



Školní vzdělávací program

**Domov mládeže
při Gymnáziu a Střední
odborné škole, Jilemnice,
Tkalcovská 460, p. o.**

Mgr. Jaroslav Kavan
vedoucí vychovatel

Mgr. Daniel Martinek, LL.M.
ředitel školy

Školní vzdělávací program (dále také „ŠVP“) je dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků domova mládeže.

Školní vzdělávací program:

- Vychází z konkrétního a dobře známého prostředí.
- Navazuje na dobré a osvědčené zkušenosti z minulé pedagogické práce.
- Je veřejně přístupný dokument, do kterého může každý nahlížet a pořizovat si opisy.
- Je zveřejněn na viditelném místě.
- Přílohou školního vzdělávacího programu je „Vnitřní řád domova mládeže“.
- Na tvorbě ŠVP se podílí celý kolektiv pedagogů a tento se stává programem, který má být východiskem pro pedagogickou činnost.

ŠVP je vydáván na čtyřleté období a je určen:

- vedení domova mládeže;
- vychovatelům domova mládeže;
- žákům a jejich zákonným zástupcům;
- veřejnosti;
- vnějším nadřízeným orgánům.

Součástí ŠVP je „Vnitřní řád domova mládeže“.

OBSAH:

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....	6
CHARAKTERISTIKA DM.....	7
KURIKULUM VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ.....	7
VOLNOČASOVÉ AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY DOMOVA MLÁDEŽE	11
SPECIFICKÉ CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ	14
PŘEDPOKLADY PRO NAPLNĚNÍ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ.....	15
PROHLUBOVÁNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ	16
METODY A FORMY VÝCHOVNÉ ČINNOSTI	19
PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÝ PLÁN.....	21
EVALUACE PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÉHO PLÁNU	22
VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ DOMOVA MLÁDEŽE.....	25
SPECIFICKÉ PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÉ ČINNOSTI	26
PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU NA DM.....	28

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Domov mládeže při Gymnáziu a Střední odborné škole, Jilemnice, Tkalcovská 460, p.o.

Sídlo: Valdštejská 260

Zřizovatel: KÚ Liberec

Ředitel: Mgr. Daniel Martinek, LL.M.

Adresa: Valdštejská 260, Jilemnice 514 01

Kontakty: mobil: 737 531 527
739 547 336 - vedoucí vychovatel

Internetové stránky: <http://www.gymjil.cz/>

Právní forma: Příspěvková organizace

Kapacita domova mládeže: 48 míst

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Ředitel: **Mgr. Daniel Martinek, LL.M.**

Pracoviště: **DM - Valdštejnská 260, Jilemnice**

Vedoucí vychovatel: Mgr. Jaroslav Kavan

Vychovatelé: Luboš Plecháč

Marcela Šimková

CHARAKTERISTIKA DM

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, stravování a služby související s prostředím odpovídajícím platným normám hygienicko-epidemiologického režimu a normám ochrany zdraví.

Domov vede žáky k optimálnímu využívání volného času v modelu zájmových činností. (§2 odst. 1 a 2 vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.)

Pedagogická dokumentace DM:

Příhláška žáka k ubytování na DM

Osobní spis žáka

Deník výchovné skupiny

Pedagogicko-výchovný plán

Denní záznam

Školní vzdělávací program

Spolupráce se zákonnými zástupci:

Důležitá je úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mohou DM navštívit po vzájemné dohodě s vychovateli. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem DM. Každý vychovatel je v kontaktu s třídními učiteli, s výchovným poradcem a metodikem prevence. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. V případě výskytu nějakého problému ihned osobně, nebo telefonicky konzultuje s zákonnými zástupci, důležité skutečnosti zákonným zástupcům oznamuje písemně.

KURIKULUM VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Jedná se o výchovu a vzdělávání neformálního a informačního charakteru.

Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času. Pobyt na domově mládeže je organizován vnitřním řádem. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití.

Denně mohou využívat internet ve svých pokojích a PC místnosti, je k dispozici k s přístupem na internet, herna stolního fotbalu a tenisu, posilovna. Příležitostně jsou pro ubytované organizovány besedy a přednášky. Ubytované mohou spoluvytvářet program činnosti domova mládeže prostřednictvím žákovské samosprávy.

Individuálně se mohou účastnit kulturního a sportovního života ve městě (divadlo, kino, víceúčelová hala).

Pedagogieko-výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- vést žáky k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování
- vést žáky k získání vzdělání, vytvářet podmínky pro přípravu na vyučování
- vést k osvojování základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako osobnost působící na své okolí
- věnovat se sportu a pěstování zdravého životního stylu
- vést k pěstování hygienických návyků včetně úklidu a výzdoby pokojů
- získávat schopnost týmové spolupráce
- rozvíjet osobnost žáků
- rozvíjet jejich učení a poznávání
- rozvoj verbální i neverbální komunikace, sociálních dovedností v chování a jednání

Klíčové kompetence:

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností, které jsou zapotřebí k výkonu jednotlivých činností. Vznikají tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a pedagogicko-výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

Výchovná skupina je tvořena žáky z různých ročníků, proto je nabídka volnočasových aktivit organizována napříč výchovnými skupinami, formou společných akcí pro všechny ubytované. Účast je dobrovolná, protože prvořadou povinností žáků je příprava na vyučování, na své budoucí povolání a sportovní činnost.

Kompetence učení

- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit, ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje

Kompetence k řešení problémů

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace

- respektovat právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

Vzdělávací činnosti - MODULY

- Zdraví a člověk
- První předlékařská pomoc
- Komunikační dovednosti
- Cizojazyčné dovednosti

Výchovné činnosti - PODPŮRNÉ PROGRAMY

- PC gramotnost
- Ochrana zdraví
- Prevence sociálně patologických jevů

VOLNOČASOVÉ AKTIVIZAČNÍ PROGRAMY DOMOVA MLÁDEŽE

Aktivizační programy:

- Kolektivní sportovní hry
- Programy města Jilemnice a kulturního střediska JILM

Volnočasové aktivity:

Jedná se o:

- pravidelnou volnočasovou činnost;
- jednorázové příležitostné akce.

Žáci se mohou zúčastňovat sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybrat z nabídky činnosti DM.

Ve městě mohou navštěvovat divadelní a filmová představení, taneční kurzy, tradiční plesy, koncerty, přednášky, výstavy dle vlastních požadavků. Mohou využít víceúčelovou halu, bazén. Ubytované mají možnost sportovního a kulturního vyžití přímo v prostorách domova mládeže. Denně je k dispozici přístup na internet, mají možnost vlastního internetu na svých pokojích. Dále mohou využívat posilovnu DM.

OBECNÉ CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

- orientace činností na potřeby své i ostatních
- rozvíjení individuálních dovedností, talentu
- osvojení si zvědavého myšlení, zaměřeného k získávání informací
- získávání schopnosti analyticky a kriticky myslet
- upevňování dovednosti využívat různých informačních zdrojů
- schopnost rozhodování řešit problémy
- schopnost týmové spolupráce
- schopnost pracovat v kolegiálním vztahu
- podílí se na rozhodování v týmu

a) Učit se znát

- získávat vědomosti
- učit se objevovat nové věci
- získávat poznatky - analyzovat je
- dávat poznatky do souvislostí
- řešit problémy

b) Učit se „jak na to“

- získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- učit se komunikovat

c) Učit se společně žít

- rozvíjet porozumění s jinými lidmi
- rozvíjet poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti
- osvojit si pravidla společenského chování
- rozvíjet empatii
- řešit společně problémy
- pracovat jako člen týmu

d) Učit se být

- rozvíjet vnitřní kvality jedince
- budovat jeho hodnotový systém
- pěstovat zdravý životní styl

SPECIFICKÉ CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Kognitivní:

- porozumí základním informacím modulu, programu
- aplikuje aktivní přístup k obsahu informací
- identifikuje nesrozumitelné informace
- analyzuje obsah informací
- ovládá neverbální, verbální komunikaci
- objasní specifika obsahu informací
- ovládá způsoby získávání a shromažďování informací z více zdrojů
- analyzuje informace s ohledem na svoji životní filozofii a víru
- provádí rozbor a kritiku obsahu
- posuzuje efektivitu předávání informací
- spolupracuje s osobním nasazením

Afektivní:

- uvědomuje si a přijímá potřebu holistického přístupu k lidem
- respektuje práva a důstojnost vrstevníků, kolegů
- postupně se ztotožňuje se svojí profesní rolí
- přijímá aktivně roli v kolektivu domova
- posiluje a buduje demokratické interpersonální vztahy v kolektivu domova
- svoje charakterové hodnoty uplatňuje v běžných i zátěžových situacích

Psychomotorické:

- žák je schopen udržovat prostředí osobní i společné v dimenzích čistoty
- je schopen provést úpravu svého prostředí hygienicky i esteticky
- dodržuje standard hygienicko-epidemiologického režimu domova
- umí koordinovat činnosti své s činnostmi ostatních
- automatizuje si s maximální účinností zásady péče o zdravé prostředí

PŘEDPOKLADY PRO NAPLNĚNÍ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ

- optimální úroveň sociálních, osobnostních návyků, rituálů
- orientace ve společenském prostředí
- dodržování společenských norem
- optimální úroveň sebekontroly, sebekázně, sebepoznání
- schopnost posilování kvalitních interpersonálních vztahů
- vůle ke spolupráci, kooperaci, koordinaci, toleranci
- schopnost komunikace v týmu, kolektivu
- zvládání verbální i neverbální komunikace
- jednání s respektem a úctou

PROHLUBOVÁNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ

Kompetence osobnostní - podpory zdraví:

- chápe zdraví jako proměnnou v životě člověka
- vnímá zdraví jako součást celoživotního osobního stylu
- přijímá celoživotní proces péče o zdraví
- upevňuje a posiluje svoje zdraví
- připravuje se k vedení rodiny ve zdravém životním stylu
- respektuje zdravé životní prostředí
- přijímá a podporuje environmentální aspekty společnosti
- udržuje hygienicky čisté osobní i společné prostředí
- chrání zdraví své i ostatních dodržováním hygienicko-epidemiologického režimu v prostředí domova
- v rámci svých schopností se podílí na výchově ke zdraví

Komunikační a interpersonální:

- vnímá komunikaci jako prostředek k předávání informací
- přijímá komunikaci jako zdroj pocitů, pokynů, postojů
- vnímá komunikaci jako základ pro vznik mezilidských vztahů
- používá komunikaci ke sdělení svých myšlenek, zkušeností, postojů
- zvládá komunikaci společenskou, profesionální, osobní
- dodržuje základní pravidla všech forem komunikace - úctu, respekt
- zdokonaluje kvalitu komunikace, vnímá pozitivní a negativní aspekty svého hlasu
- učí se komunikační formy sdělování nepříjemných zpráv
- podporuje pozitivní komunikaci, respektuje názory druhých
- učí se komunikovat s autoritami
- zvládá komunikaci se specifickými komunitami
- upevňuje kooperaci komunikací, spolupráci a dobré soužití kolektivu
- komunikuje asertivně, naslouchá druhým
- vnímá neverbální komunikaci

- objektivně vnímá i posuzuje nonverbální signály
- užívá komunikaci k seberealizaci, prezentaci
- ovládá komunikaci pro vyjádření svých postojů, pocitů, názorů, víry
- respektuje v komunikaci multikulturní specifika menšin, komunit
- podporuje a posiluje ostatní členy kolektivu komunikací
- podporuje pozitivní, přátelské klima
- udržuje klidné prostředí sebereflexí, sebekontrolou komunikace
- eliminuje, odmítá jakékoliv formy násilí
- spoluvytváří svým chováním a jednáním demokratické vztahy
- chová se ke specifickým komunitám (senioři, handicapovaní lidé, lidé s poruchou duševního zdraví) s úctou, pochopením a respektem

Rozhodování a řešení náročných situací:

- rozhoduje se odpovědně
- nese odpovědnost pro sebe i druhé za svá rozhodnutí
- přijímá pomoc v náročných situacích
- žádá o pomoc vždy, kdy situaci vidí jako složitou, náročnou, cítí se k řešení nejistou, vnímá situaci jako ambivalentní k rozhodování
- řeší situace s ohledem na své předchozí zkušenosti, s využitím znalostí, orientace v problému, problémové situaci
- nepomíjí a nevytěšňuje složité situace, neodkládá řešení
- pomáhá podle svých objektivních zkušeností, schopností ostatním kolegům, pokud je o to požádána
- je připravena pomoci vždy, přiměřeně svým zkušenostem
- zprostředkuje pomoc vždy, když je o to požádána
- zachovává diskrétnost a mlčenlivost, pokud situace není v rozporu s dobrými mravy, se společenskými normami
- zachovává mlčenlivost v oblasti osobních dat a informací

Kompetence profesní, pracovní:

- připravuje se na výkon své profese s plnou odpovědností
- uvědomuje si důsledky neplnění svých profesních povinností

- přistupuje k úkolům kreativně, individuálně
- motivuje svým osobním přístupem ostatní členy týmu
- váží si práce člověka jako prostředku k rozvoji nezávislé osobnosti
- učí se poznávat hodnotu práce
- pracuje přesně, spolehlivě, samostatně
- konzultuje činnosti, které nemá zažité, upevněné
- předává osobní zkušenosti druhým
- pracuje s plným nasazením, využívá zcela doby určené k pracovním povinnostem
- dodržuje vždy a za každých okolností bezpečnost při práci, ve vztahu k sobě i ostatním
- respektuje při pracovní činnosti hygienicko-epidemiologický režim
- vnímá pozitivní, čisté pracovní prostředí jako součást kvality pracovního procesu

Kompetence občanské:

- respektuje a dodržuje společenské normy
- ctí svobodu každého člověka a jeho právo svobodného rozhodování
- respektuje osobní hodnoty a víru
- akceptuje multikulturní dimenze menšin a komunit
- poskytne pomoc druhým v ohrožení jejich života, podle svých schopností a dovedností
- jedná a rozhoduje se svobodně, umí se účinně bránit nátlaku
- jedná v souladu se svým přesvědčením, vírou, nejedná nikdy proti oprávněným zájmům druhého člověka
- upevňuje si vztah ke své vlasti, prezentuje formou sobě vlastní příslušnost ke svému národu

Strategie vzdělávání:

- svobodná volba
- emotivita a empatie
- motivace a kreativita
- pedagogické působení
- kooperace, interakce, spolupráce

METODY A FORMY VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Metody:

- individuální - skupinové
- interaktivní - frontální
- pozorování - posuzování
- rozhovor - diskuze

Formy:

- činnosti kognitivní - informativní
- činnosti emotivní - prožitkové
- činnosti psychomotorické - dovednosti
- orientace multikulturní
- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity - klubová činnost, pravidelné akce
- příležitostné aktivity - jednorázové akce, exkurze, turnaje, besedy

Obsah:

Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost. Respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

a) Požadavek dobrovolnosti:

- Žáci se mohou a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit

b) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- Vychovatelé mají povinnost volný čas ovlivňovat, formou nabídky a motivace

Požadavek kladných rysů osobnosti:

- Vychovatelé mají povinnost chválit, vyzdvihovat a hodnotit žáky k možnostem jejich momentálního stavu

Požadavek přiměřenosti:

- Činnosti musí být plánované tak, aby byly přiměřené pohlaví, věku a zájmu žáků
- Vychovatelé musí vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet, musí být průvodcem žáků při zájmových činnostech

Požadavek seberealizace:

- vychovatelé dbají na to, aby se žáci v dané činnosti mohli realizovat a měly pocit úspěšnosti

PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÝ PLÁN

- východiska
- cíle
- pedagogicko-výchovné činnosti
- strategie
- metody a formy
- hodnocení

Časový plán

Školní vzdělávací program není ročním plánem, obsahuje program činností na dobu jednoho čtyřletého vzdělávacího cyklu pro celý DM.

Předností programu na čtyřleté období je jeho operativnost, možnost kreativně reagovat na změny podmínek a možnost propojovat či přesouvat témata během celého pobytu žáků na DM.

Plán akcí dle ŠVP je dále rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovných skupin. Každý vychovatel zveřejňuje přehledně plánované, pravidelné i jednorázové činnosti - v návaznosti na adekvátní cíle a příslušné kompetence.

EVALUACE PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÉHO PLÁNU

Plánování PVP:

- Návrh PVP v souladu se ŠVP
- PED dokumenty
- Příprava plánu pedagogicko-výchovných činností
- Sebeevaluace
- Zpětná vazba

Realizace PVP:

- Efektivita řízení pedagogicko-výchovných činností
- Motivace žáků
- Formy a metody práce
- Interakce a komunikace
- Posuzování žáků
- Formální úroveň PVP
- Celkové hodnocení PVP
- Profusní rozvoj vychovatele - rozvoj pedagogicko-výchovných dovedností, spolupráce a kooperace v týmu
- Plány specifických pedagogicko-výchovných činností
- Realizace plánů PVČ
- Plány osobního rozvoje
- Plány profesního růstu
- Kariérní plány

EVALUACE

Koncepce

- Cíle
- podmínky pedagogicko-výchovného procesu

- průběh a výsledky ŠVP žáků DM
- spolupráce s rodiči
- spolupráce se speciálními institucemi
- personální politika
- interpersonální klima
- řízení a supervize
- prezentace ŠVP
- závěry a opatření
- zpracování zprávy

Vnitřní evaluační procesy:

Individuální - každý pedagogicko-výchovný pracovník průběžně hodnotí vlastní pedagogicko-výchovnou práci, snaží se o sebereflexi své činnosti a vyhodnocení pedagogicko-výchovného procesu.

Týmové - kolektiv pedagogicko-výchovných pracovníků hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných konzultací navrhuje společně postup pro další období, nebo navrhuje úpravy ŠVP.

Vedení - prostřednictvím pozorování, hospitací, kontrol pedagogicko-výchovného procesu vedení zjišťuje a vyhodnocuje, jak jsou naplňovány a splněny vytyčené cíle a jak tedy v konečném obraze DM plní své poslání.

Vnější evaluační procesy:

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontroly zřizovatele a ČŠI.

Zaměříme se na to, aby cíle pedagogicko-výchovného působení byly:

- **smysluplné, produktivní** - zda mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a pro jejich osobní rozvoj
- **reálné** - jsou-li dosažitelné a je možné je uskutečnit
- **termínované** - jsou-li proveditelné ve vymezeném čase

- **hodnotitelné** - můžeme-li identifikovat, že výsledek odpovídá záměru - jsou-li akceptovatelné, přijatelné pro jednotlivce , skupinu, okolí

Další oblasti evaluace:

- Personální stav v DM a další vzdělávání pedagogicko-výchovných a ostatních pracovníků
- Stav materiálních podmínek a ekonomické situace
- Bezpečnost a ochrana zdraví
- Úroveň a kvalita sociálního klimatu DM

Časové pojetí evaluace:

- Vyhodnocení každodenní pedagogicko-výchovné činnosti je součástí dokumentace v deníku výchovné skupiny
- Supervize a vyhodnocení PVP činnosti výchovné skupiny je prováděno pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce
- Supervize a vyhodnocení pedagogicko-výchovných činností a činností aktivizačních je prováděno pravidelně na konci zimního a letního školního období
- Komplexní hodnocení pedagogicko-výchovné činnosti DM podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně na konci školního roku se zpracováním závěrečné zprávy

Na základě této evaluační zprávy budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.

VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ DOMOVA MLADĚŽE

Interní vzdělávání: skupinové

Externí vzdělávání: individuální

Individuální - orientace podle osobnostních předpokladů a zájmů, orientace podle spolupráce v projektech a ostatních činnostech

Vzdělávání nepedagogických pracovníků externí:

- individuální podle profesního zaměření
- individuální podle osobního zájmu a zálib

SPECIFICKÉ PEDAGOGICKO-VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ:

Cílem pedagogicko-výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a jednání, způsob života v míře přiměřené jejich věku a jejich schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí pedagogicko-výchovného procesu a vzdělávání. Cílem programu prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví žáků domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách - tělesné, duševní, sociální, duchovní v rovnováze s prostředím přírodním a společenským.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má mimořádný význam demokratický vztah a spolupráce, kooperace s činnostmi ve volném čase.

Konkrétním dokumentem domova mládeže zaměřeným zejména na vedení, podporu a posilování žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich rozvoj osobnostní, sociální a sociálně komunikativní.

Program Preventivního programu:

- Bezpečí žáků
- Šikana
- Drogy vs. zákon
- Sociálně patologické jevy - skrytá hrozba

V souvislosti s těmito jevy spolupracujeme s preventisty a výchovnými poradci.

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ

- Kapacita 4 míst
- Pokoje jsou 1 - 4 lůžkové, ve dvoupodlažní budově, sociální zázemí na patrech, izolace v přízemí.
- Žáci mají k dispozici kompletně vybavenou kuchyňku a internet na pokojích.
- V přízemí domova je společenská místnost s TV s CD přehrávačem, SAT, stolní tenis a fotbal, posilovnou.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- lůžko, lůžkoviny, přehoz
- psací stůl, židle
- noční stolek, lampička
- skříňka na osobní věci, zásuvková skříňka
- odpadkový koš
- hygienické zařízení

Domovy mládeže jsou příspěvkovou organizací.

Úplata za ubytování je stanovena vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU NA DM

Přihlášku do domova mládeže podávají zákonní žáků vedoucímu domova mládeže do 15. června

Důvody propuštění z DM:

- požádá-li zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně o ukončení pobytu
- neplatí-li zákonný zástupce žákyně nebo sama žákyně příspěvek na ubytování a stravování
- bylo-li žákyni povoleno přerušování studia
- bylo-li žákyni ukončeno ubytování v DM pro porušování vnitřního řádu domova.

Kritéria pro umístění na domově mládeže:

- Upřednostněni jsou žáci Gymnázia a Střední odborné školy v Jilemnici
- Oslabené rodinné zázemí (neúplné a sociálně slabé rodiny) žáci se zdravotním znevýhodněním
- Vzdálenost od místa trvalého bydliště.

Nástup na DM je možný již den před zahájením školního roku. V tento den se mohou rodiče i žáků seznámit s prostředím DM, vnitřním řádem DM, vychovateli a informovat se o všem, co je ohledně ubytování zajímá.

Vychovatelé musí spolupracovat s rodiči, s třídním učitelem, výchovným poradcem a psychologem.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví:

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Na začátku školního roku jsou všechny ubytované seznámeny s bezpečnostními a hygienickými pravidly, které musí každý dodržovat. Poučení je provedeno a potvrzeno podpisem při přijímání žáků na domov mládeže, poté založeno v pedagogické dokumentaci DM.

a) Bezpečnostní zásady pro ubytované:

- ubytovaní se musí řídit vnitřním řádem DM
- platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a požívání drog v budově DM
- platí zákaz nošení živých zvířat do DM
- není možné používat v pokoji svíčky a jiný otevřený oheň
- platí zákaz vyklánění z oken
- po 19:00 hod. mohou žáci opustit DM jen se svolením vychovatelů
- dodržování nočního klidu a doby návratu z vycházek
- udržování pořádku a čistoty na pokoji
- při odjezdu z DM je nutné uklidit pokoj, osobní věci, potraviny a vynést odpadkový koš
- při používání vlastních el. spotřebičů je nutná revize (každýrok)
- v kuchyňce je nutné dodržovat pořádek a dbát na bezpečnost
- v případě nemoci a úrazu je nutné ihned informovat vychovatelky
- návštěvy na DM mohou přijít pouze se svolením vychovatelů
- v případě ohrožení je nutné znát telefonní čísla:
 - **112** - Integrovaný záchranný systém
 - **150** - Hasiči
 - **155** - Záchraná služba
 - 156** - Městská policie
 - **138** - Policie ČR

Ubytování je v souladu s vyhláškou MZ č. 108/2001, Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení.

Domov zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví ubytovaných žáků podle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení objektů pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže.

b) Bezpečnost ve všech využívaných prostorách domovů je zajištěna:

- vnitřním řádem DM
- režimem dne
- provozními řády