

Gymnázium a Střední odborná škola, Jilemnice, Tkalcovská 460, příspěvková organizace

Školní řád

verze 2013_09

vychází ze zákona č. 561/2004 Sb.

*o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen školský zákon)*

§1 Základní ustanovení:

Posláním Gymnázia a SOŠ je především příprava ke studiu na vysokých školách a dále příprava pro výkon některých činností ve správě, kultuře a jiných oblastech. Cílem školy je výchova morálně vyspělých, čestných, odpovědných a osobně iniciativních žáků. Ve třídách se zaměřením na sportovní přípravu je nedílnou a povinnou součástí výuky trénink stanovený tréninkovým plánem.

Pro splnění těchto náročných cílů a úkolů a k zajištění zdárného průběhu studia vydává ředitel školy tento školní řád.

§2 Vztah žáků ke studiu

- (1) Žák musí plně využívat svých studijních schopností.
- (2) Žák se musí aktivně snažit o osvojení probírané látky a iniciativně spolupracovat s vyučujícími.
- (3) Žák si musí co nejrychleji doplnit látku, jejíž výklad zameškal žák z důvodu absence.
- (4) Žák musí přispívat ke kritice své špatné studijní morálky a odmítat průměrnost.

§3 Chování a jednání žáků

- (1) Od žáků je vyžadováno zdvořilé, slušné a taktní vystupování a jednání vůči pracovníkům školy, dozoru, zaměstnancům jídelny i ke spolužákům.
- (2) Osobnost žáka je vytvářena i jeho vhodným a čistým oblečením i celkovou upraveností.
- (3) Při uplatňování svých požadavků se žák obrací především na svého třídního učitele (dále na ředitele školy nebo jeho zástupce), a to vhodnou a slušnou formou.
- (4) Požadavky na administrativní pracovníky školy uplatňují žáci přímo v kanceláři v době velké přestávky nebo po ukončení vyučování a taktéž vhodnou a slušnou formou.

§4 Práva žáků

- (1) Žáci mají právo:
 - a) omluvit se ze zkoušení po dlouhodobé (minimálně týdenní) absenci na přiměřenou dobu, kterou je nutné dohodnout s vyučujícím daného předmětu,
 - b) omluvit se ze zkoušení po krátkodobé absenci nebo po účasti na akci organizované nebo doporučené školou, a to z učiva probraného v době absence,
 - c) právo dle §4 odst. (1) písm. a) i b) školního řádu nevzniká automaticky, žák se musí na začátku dané vyučovací hodiny ústně omluvit vyučujícímu a doložit důvody své nepřítomnosti v souladu s §10 školního řádu,
 - d) požadovat administrativní úkony spojené se statutem žáka - vystavení studijního průkazu, potvrzení o studiu apod.,

- e) půjčovat si knihy v žákovské knihovně a v hodinách k tomu určených pracovat na počítačích v učebnách ICT,
 - f) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - h) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - i) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - k) požadovat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (2) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§5 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b) být voleni do školské rady,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

§6 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci jsou povinni:
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, provozní řád, pravidla pro přístup do počítačové sítě a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. (2) a (3) školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) bez zbytečného odkladu oznamovat škole údaje podle § 28 odst. (2) a (3) školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

§7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Žáci nesmí bez vědomí vyučujících, popř. trenérů, opouštět během vyučování, popř. tréninku, a přestávek budovu školy, popř. sportoviště.
- (2) Při přecházení na výuku, oběd a trénink musí žáci dbát zvýšené opatrnosti zejména z hlediska silničního provozu; s přesně stanovenými trasami přecházení mezi jednotlivými budovami v ulicích Kostelní, Tkalcovské a Jana Harracha seznámí žáky třídní učitelé.
- (3) Každý úraz, poranění nebo nehodu jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli, vyučujícímu, trenérovi nebo v kanceláři školy.
- (4) Okna v učebnách je povoleno otvírat pouze v průběhu vyučovací hodiny a s vědomím vyučujících.
- (5) Žáci nesmí nosit do školy předměty a látky, které ohrožují zdraví a bezpečnost.
- (6) Žáci jsou ve škole povinni používat vhodné přezůvky.
- (7) Při přecházení mezi školními budovami jsou žáci povinni přezouvat se a chránit si své zdraví dostatečným oblečením.
- (8) Žáci jsou povinni dodržovat všechna hygienická a bezpečnostní nařízení a podle pokynů vyučujících, popř. trenérů, musí používat vhodný oděv, obuv a předepsané ochranné pomůcky.
- (9) Škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

§8 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- (1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- (3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. **Porušení tohoto zákazu je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností daných školním řádem.** Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.
- (4) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a **jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností**

daných školním řádem. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- (5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

§9 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- (1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil.
- (2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- (3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou (výchovnou) stránku.
- (4) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- (5) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, donášet vlastní elektrické spotřebiče (konvice, vařiče, teploměry apod.) s výjimkou vlastních elektronických pomůcek, jako jsou notebooky a jiná zařízení se srovnatelnou funkcí, které je však z bezpečnostních důvodů povoleno zapojovat do elektrické sítě školy pouze s výslovným svolením a pod dohledem vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Dále je žákům z bezpečnostních důvodů zakázáno houpat se na židličkách a sedět na lavicích.
- (6) Žák nemanipuluje s elektrickými rozvodmi v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- (7) Úmyslné zaviněné poškození majetku školy **je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností daných školním řádem.**

§10 Absence žáků

- (1) Každá absence musí být řádně omluvena a doložena (nestačí ve stanovené lhůtě pouze sdělit, proč je žák ve vyučování nepřítomen, ale zároveň je nezbytné tyto důvody doložit - §67 odst. (1), §22 odst. (1) písm. b) a odst. (3) písm. d) školského zákona).
- (2) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- (3) Pozdější omluvy jsou v rozporu se školským zákonem a tudíž nepřípustné.
- (4) Doložit důvody nepřítomnosti lze:
 - a) osobně třídnímu učiteli, řediteli nebo jeho zástupci,
 - b) telefonicky do kanceláře školy, řediteli nebo jeho zástupci nebo třídnímu učiteli,
 - c) písemně, textovou zprávou nebo emailem,
 - d) prostřednictvím webu <http://klasifikace.gymjil.cz>.
- (5) Agendu vede třídní učitel, pro předmět sportovní trénink trenér, který omluví nepřítomného žáka z vyučování nebo sportovního tréninku pouze na základě omluvenky zapsané v studentském průkazu nebo žákovské knížce (pouze ústní omluvy jsou nepřípustné) podepsané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Omluvenku musí žák předložit třídnímu učiteli bez zbytečných odkladů bezprostředně po návratu do školy.
- (6) V důvodných případech může škola prostřednictvím třídního učitele vyžadovat jako přílohu k omluvence doklad potvrzující uváděné důvody nepřítomnosti. Jedná se zejména o potvrzení lékaře o nemoci žáka, doklad potvrzující rodinné důvody (pohřeb, svatba, atd.) a

- podobné. Doklady nepřítomnosti jsou akceptovány pouze v listinné podobě s otiskem úředního razítka a podpisem osoby, která doklad vystavila.
- (7) Příklad se za důvodný ve smyslu §10 odst. (6) školního řádu se případ považuje vždy, pokud absence překročí:
- 60 hodin při plnění povinné školní docházky,
 - 40 hodin ve druhém pololetí posledního ročníku studia,
 - 80 hodin v ostatních případech.
- (8) Absence, která není omluvena a/nebo doložena v souladu s §10 odst. (1) až (7) školního řádu, je považována za neomluvenou.
- (9) Řešení neomluvené absence (vychází z metodického pokynu MŠMT č. j. 10194/2002-14 – prevence záškoláctví):
- Při neomluvené absenci do 10 hodin řeší tuto záležitost třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru – projedná důvod, provede zápis. Zákonný zástupce je na tento pohovor pozván doporučeným dopisem, zápis podepíše obě strany. Zpravidla je uděleno kázeňské opatření ve smyslu §10 odst. (18) školního řádu.
 - Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolá ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru absence žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka, člen vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Zpravidla je uděleno kázeňské opatření ve smyslu §10 odst. (18) školního řádu.
 - V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví – oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Zpravidla je uděleno kázeňské opatření ve smyslu §10 odst. (18) školního řádu.
 - V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku je třeba postoupit druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
- (10) V případě neomluvené nepřítomnosti nezletilých žáků postupuje škola ve smyslu §10 odst. (4) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- (12) Předem známá absence musí být ohlášena třídnímu učiteli, řediteli školy, popř. trenérovi, před jejím nastoupením.
- (13) Při nepřítomnosti třídního učitele se žák omlouvá na jednu hodinu příslušnému vyučujícímu, v případě delší absence řediteli školy nebo jeho zástupci.
- (14) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů nebo zletilého žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (nebo třídní učitel), na 2 a více vyučovacích hodin nebo na 1 - 3 vyučovacích dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.

- (15) Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, popř. sportovní výkonnost. Důvody své nepřítomnosti ve vyučování, popř. na tréninku, jsou žáci povinni doložit v souladu s platnými právními předpisy.
- (16) Žáci sportovních tříd ubytovaní na DM ohlásí při onemocnění odchod od lékaře do DM v kanceláři školy, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- (17) Kázeňská opatření ve smyslu §13a odst. (3) školního řádu za pozdní příchody:
- 2 až 3 – napomenutí třídního učitele,
 - 4 až 6 – důtka třídního učitele,
 - 7 a více – důtka ředitele školy.
- (18) Kázeňská opatření ve smyslu §13a odst. (3) školního řádu za neomluvené hodiny:
- 1 až 2 – napomenutí třídního učitele,
 - 3 až 6 – důtka třídního učitele,
 - 7 až 10 – důtka ředitele školy,
 - 11 a více – podmíněné vyloučení.

§11 Zkoušky na doplnění klasifikace v náhradním termínu

- (1) Nesplní-li žák podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období a není-li na konci klasifikačního období klasifikován, koná dodatečnou zkoušku v souladu s § 69, odst. (5) a (6) školského zákona,
- (2) Vzhledem k objektivní a odpovědné klasifikaci se všichni žáci, jejichž absence přesáhne 20 % (pro obor 79-42-K/41 - Gymnázium se sportovní přípravou 30 %) za pololetí, musí podrobit souborné zkoušce, aby prokázali, že si doplnili vzdělávací obsah daného předmětu.
- (3) O formě zkoušky, podle §11, odst. (1) i (2) školního řádu, rozhoduje vyučující daného předmětu. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Váhu známky ze souborné zkoušky stanoví vyučující daného předmětu s přihlédnutím k rozsahu zkoušky a počtu zameškaných hodin. Soubornou zkoušku může prominout vedení školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu. Souborná zkouška se vždy koná před komisí. O složení komise rozhoduje ředitel školy nebo jeho zástupce.
- (4) Do absence se nepočítají akce organizované nebo doporučené školou.

§12 Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Povinností žáka je:
- docházet do školy, popř. na tréninky, řádně se vzdělávat a plnit tréninkové plány dle pokynů trenérů (chodit pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin do výuky všech předmětů, popř. na tréninky stanovené trenérem),
 - dodržovat školní řád, pracovní režim školy a rozvrh dne,
 - nejpozději 5 minut před zahájením výuky být připraven ve třídě na vyučování,
 - denně se informovat na centrální nástěnce nebo na internetových stránkách školy o změnách v rozvrhu vyučování,
 - dodržovat rozpis učeben a včas se do určené učebny přemístit,
 - trvale ochraňovat svěřený majetek (lavici, židli, šatnovou skříňku, popř. svěřený sportovní materiál) a poškození okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, popř. trenérovi.
- (2) Za žákem zaviněné škody na majetku školy jsou odpovědni rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo zletilý žák sám.

- (3) Náhrada škody je možná:
 - a) uvedením v předešlý stav,
 - b) náhradou v penězích.
- (4) Dvojice žáků, popřípadě jednotliví žáci jsou povinni uzamykat si přidělenou skříňku vlastním visacím zámekem. Tímto zodpovídají za věci v ní uložené.
- (5) Žáci, kteří přecházejí na výuku do budovy v Kostelní nebo Tkalcovské ulici, se přezouvají v místě k tomu určeném třídním učitelem.
- (6) Žáci mohou vstupovat a opouštět budovu:
 - a) v Kostelní ul. pouze bočním vchodem ústícím přímo do šaten,
 - b) v Tkalcovské ul. pouze předním vchodem z ulice,
 - c) v ul. Jana Harracha hlavním vchodem.
- (7) Žáci se musí bezprostředně po vstupu do budovy přezout a převléct v šatně školy.
- (8) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s veškerým zařízením školy, šetřit elektrickou energií a vodou.
- (9) Žák nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s vyučováním (s výjimkou mobilních telefonů).
- (10) Ve vyučovacích hodinách musí mít žáci vypnuté mobilní telefony a nesmí s nimi manipulovat.
- (11) Žáci mohou používat v hodinách notebooky nebo jiné elektronické pomůcky výhradně jen s výslovným svolením vyučujícího v dané hodině. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je použití pomůcek doporučeno ve zprávě psychologa.
- (12) Používání školní bezdrátové i drátové sítě k přístupu na internet mimo výuku je považováno za výsadu, nikoliv nárokovatelné právo.
- (13) Jakékoliv ztráty nebo odcizení osobních věcí hlásí žák třídnímu učiteli, trenérovi, nebo řediteli školy.
- (14) Během vyučovacích hodin není dovoleno jíst (s výjimkou zdravotní indikace).
- (15) Ve školní budově, v areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouřit, požívat, distribuovat či přechovávat alkohol a jiné návykové látky. **Porušení tohoto zákazu je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností daných školním řádem.**
- (16) Školní budovy se otevírají nejdříve v 6:45 hodin a zavírají nejpozději v 17:30 hodin.
- (17) Při přesunu mezi budovami není žákům povoleno užívání motorových vozidel.

§13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Zásady průběžného hodnocení, hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a kritéria stupňů prospěch se pro potřeby klasifikace rozdělují do čtyř skupin podle povahy hodnoceného předmětu:
 - a) chování,
 - b) předměty teoretické a výchovné povahy,
 - c) sportovní trénink (pouze obor 79-42-K/41 – Gymnázium se sportovní přípravou).

§13a Chování

- (1) Zásady průběžného hodnocení, hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:
 - a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. O klasifikaci rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě,
 - b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období,

- c) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná,
- d) škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní,
- e) škola vede rodiče k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné.

(2) Kritéria stupňů prospěchu

- a) **Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- b) **Stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla přes důtku třídního učitele. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- c) **Stupeň 3 (neuspokojivé)** žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

(3) Zásady pro udělování výchovných opatření a následná klasifikace

- a) **Pochvala** – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) **Napomenutí třídním učitelem** - uděluje třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu bezprostředně po události, zapíše se do třídního výkazu a/nebo školního informačního systému.
- c) **Důtka třídního učitele** - uděluje třídní učitel za středně závažné porušení školního řádu nebo za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, zpravidla po předcházejícím napomenutí třídního učitele. Návrh je nutno projednat s ředitelem školy, zapíše se do třídního výkazu a/nebo školního informačního systému a písemně oznámí zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi. Po udělení důtky třídního učitele následuje 2. stupeň z chování; pokud se žák po udělení důtky třídního učitele bude chovat vzorně, lze žáka klasifikovat 1. stupněm z chování,
- d) žáka lze klasifikovat 2. stupněm i bez důtky třídního učitele, pokud dojde k naplnění podmínek ve smyslu §13a odst. (3) písm. b) školního řádu těsně před ukončením klasifikace daného pololetí.
- e) **Důtka ředitele školy** – navrhne třídní učitel za závažné porušení školního řádu nebo za další porušování školního řádu po udělení důtky třídního učitele. Projednává se na jednání pedagogické rady, zapíše se do třídního výkazu a/nebo školního informačního systému a písemně se oznámí zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Po udělení důtky ředitele školy je žák klasifikován 3. stupněm z chování. Důtka ředitele školy může být udělena i bez udělení předchozích výchovných opatření, pokud se jedná o velmi závažné provinění proti školnímu řádu,

jako je např. požití a distribuce drog ve školním zařízení nebo při školní akci, krádež, šikana, neomluvené hodiny apod. Choval-li se žák po udělení důtce ředitele školy vzorně, lze ho klasifikovat 2. stupněm z chování.

- f) **Podmíněné vyloučení** (max. délka podmínky jeden kalendářní rok) – v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem (např. omezování osobní svobody a násilí vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, šikanování, úmyslné ničení školního majetku, úmyslné poškozování počítačového systému školy, vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích apod.) nebo za další přestupky po udělení důtce ředitele školy, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. Ve svém rozhodnutí stanoví ředitel školy délku podmínky a informuje o něm pedagogickou radu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Toto jednání žáka již nemusí mít charakter závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Zapiše se do třídního výkazu a/nebo školního informačního systému a písemně se oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi. Po podmíněném vyloučení ze studia je žák klasifikován 3. stupněm z chování.
- g) **Vyloučení** – v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, které mají obzvláště vysoký stupeň společenské nebezpečnosti (např. omezování osobní svobody a násilí vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, šikanování, úmyslné ničení školního majetku, úmyslné poškozování počítačového systému školy, vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích apod. zvláště hrubým způsobem) nebo za další přestupky po udělení důtce ředitele školy, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Vzhledem k tomu, že vyloučení žáka ze školy představuje závažný zásah do práv člověka, posuzuje se přečin při hodnocení stupně dosažené společenské nebezpečnosti v co možná nejširších souvislostech.
- h) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- i) Při dlouhodobém negativním působení žáka na kolektiv na nižší stupeň gymnázia, kdy se žák po udělení kázeňského opatření a přes snahu pedagogů a výchovného poradce nezlepší, bude projednáno se zákonnými zástupci přeřazení žáka na jinou školu.
- j) Míru významu přestupku posuzuje a určuje ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a preventistou sociálně-patologických jevů.

§13b Předměty teoretické a výchovné povahy

- (1) Zásady průběžného hodnocení, hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:
- při celkové klasifikaci přihlíží pedagogický pracovník k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici,
 - hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,

- c) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají pedagogičtí pracovníci zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky,
- d) žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají pedagogičtí pracovníci průběžně během celého klasifikačního období,
- e) zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, a v odůvodněných případech (např. individuální vzdělávací plán),
- f) pedagogický pracovník oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagogický pracovník žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Pedagogický pracovník sděluje zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické nebo papírové žákovské knížky (současně se sdělováním známek žákům). Do studijních průkazů jsou žáci povinni zapisovat si známky sami,
- g) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagogický pracovník rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- h) o termínu písemné zkoušky, která má trvat vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje vhodnou formou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- i) vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v informačním systému školy tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.),
- j) při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období, a to v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a které žákům prokazatelně sdělil. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje pouze na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se i k práci žáka při vyučování a při domácí přípravě (domácí úkoly, řádné nošení učebních pomůcek apod.), zohledňují se výsledky soutěží a další odborná činnost,
- k) při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělil škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje,
- l) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě,
- m) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše příslušní pedagogičtí pracovníci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a informačního systému

školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,

- n) zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o prospěchu na informačních schůzkách pro rodiče, konaných nejméně dvakrát ročně a průběžně na webových stránkách školy, případně třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce v odůvodněných případech požádá,
 - o) zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče příslušný pedagogický pracovník bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - p) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, pedagogičtí pracovníci tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka provádí nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům,
 - q) třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní pedagogické pracovníky s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
- (2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je – zvládnutí učiva (kompetence k učení),
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti – dosažení očekávaných výstupů (kompetence k učení),
 - c) osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností – referáty, seminární práce, ad. (kompetence k učení),
 - d) schopnost samostatně si plánovat a organizovat své učení, kriticky přistupovat ke zdrojům informací, kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a schopnost poučit se z vlastních chyb,
 - e) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a analýze jevů a zákonitostí (kompetence k řešení problémů),
 - f) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech (kompetence k řešení problémů),
 - g) kvalita myšlení – schopnost samostatně, logicky a tvořivě myslet, vytvářet hypotézy, navrhnout postupné kroky, zvažovat využití různých postupů při řešení problému nebo ověřování hypotézy (kompetence k řešení problémů),
 - h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu (kompetence komunikativní),
 - i) schopnost využívat dostupné prostředky komunikace, verbální i neverbální, včetně symbolických a grafických (kompetence komunikativní),
 - j) efektivní využívání moderních informačních technologií (kompetence komunikativní),
 - k) schopnost prezentovat vhodným způsobem svou práci (kompetence komunikativní),

- l) schopnost aktivně a iniciativně spolupracovat ve skupině nebo v týmu,
 - m) aktivní spolupráce při dosahování společných cílů – kompetence sociální a personální; respekt k názorům a schopnostem ostatních lidí – kompetence občanské,
 - n) aktivní přístup ke svému osobnímu a odbornému rozvoji, motivace k dosahování úspěchu (kompetence k podnikavosti),
 - o) kvalita výsledků činnosti, plnění zadaných úkolů a připravenost na výuku.
- (3) Kritéria stupňů prospěchu
- a) **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá učebními osnovami požadované učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Zvládá očekávané výstupy – pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Téměř samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, zpracovat kvalitní samostatné práce a svou práci vhodným způsobem prezentovat. Aktivně a tvořivě se podílí na týmové práci. Na výuku se řádně připravuje a vzorně plní zadané úkoly.
 - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák ovládá učebními osnovami požadované učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) v podstatě uceleně. Zvládá očekávané výstupy – vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo za menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a zpracovat samostatné práce a svou práci vhodným způsobem prezentovat. Aktivně se podílí na týmové práci. Na výuku se řádně připravuje a plní bez větších problémů zadané úkoly.
 - c) **Stupeň 3 (dobrý)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti i v její prezentaci. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při skupinové práci plní zadané úkoly. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují výraznější nedostatky.
 - d) **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při skupinové práci zvládá své úkoly jen s pomocí druhých. Jeho příprava na výuku není systematická a v plnění zadaných úkolů se objevují výrazné nedostatky.

- e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Je nesamostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti vykazují závažné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V týmu nespolupracuje. Na výuku se řádně nepřipravuje a v řešení zadaných úkolů se objevují zásadní nedostatky.

§13c Sportovní trénink (pouze obor 79-42-K/41 – Gymnázium se sportovní přípravou)

- (1) Zásady průběžného hodnocení, hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:
- při celkové klasifikaci pedagog – trenér přihlíží k věkovým/vývojovým dispozicím žáka i k tomu, že žák mohl zejména v kondičních a speciálních výkonnostních parametrech zakolísat z důvodu růstových, nebo vývojových specifíků,
 - hodnocení průběhu a výsledků tréninkového procesu trenérem je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, je věcné, pedagogicky i odborně trenérsky správné, zdůvodněné a doložitelné,
 - podklady pro hodnocení získávají trenéři soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů, jejich připravenosti na vyučování a přístupu k plnění zadaných úkolů; výkonnost trenéři sledují mj. při testech celkové fyzické zdatnosti (devět stálých disciplín, min. 1x za klasifikační období), při testech speciálních pohybových dovedností (zaměření na kmenový sport, případně konkrétní disciplínu); dále při hodnocení obecných a speciálních tréninkových ukazatelů s přihlédnutím k výsledkům v závodech. V případě dlouhodobé zdravotní indispozice žáka může trenér hodnotit náhradní (doplňkovou) pohybovou aktivitu, případně vypracování zadané seminární práce se sportovní tematikou.
- (2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
- dosažení očekávaných ukazatelů všeobecné zdatnosti/výkonnosti v konkrétních pohybových dovednostech s důrazem na všeobecný základ; ve vyšších ročnících postupně zvyšování podílu speciálních pohybových dovedností, jejich rozsah, kvalita, ucelenost a trvanlivost,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a činností, jejich rozsah, kvalita, ucelenost a trvanlivost a ve vyšších ročnících schopnost jejich samostatné aplikace v praxi,
 - morálně-volní vlastnosti, fair-play, motivace a celková psychická vyzrálost a odolnost.
- (3) Kritéria stupňů prospěchu
- Stupeň 1 (výborný)** – získá min. 70 bodů ze všeobecných kondičních testů (max. 90); aktivní účast na trénincích, účast na všech tréninkových soustředěních pořádaných SG, partnerským oddílem resp. kmenovým svazem v daném klasifikačním období. Splnění výkonnostních cílů daných Plánem ročního tréninkového cyklu (RTC) v rámci oponentního řízení na příslušném sportovním svazu; výborný zdravotní stav; v tréninkovém procesu se řídí pokyny trenéra, bezvýhradná životospráva, přístup k regeneraci, iniciativní v komunikaci s trenérem, oddílem, třídním učitelem;

V závodní činnosti co nejlépe reprezentuje školu, oddíl, případně ČR. Důsledná evidence tréninkového procesu.

- b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** – zisk 60 – 70 bodů ze všeobecných kondičních testů (max. 90); aktivní účast na trénincích, max. jedna neúčast na tréninkových soustředěních pořádaných SG, partnerským oddílem resp. kmenovým svazem v daném klasifikačním období. Ve výkonnostním růstu mírná stagnace způsobená tělesným růstem, případně zdravotními indispozicemi, které žák svědomitě nahrazuje doplňkovou sportovní činností. Přiblížení se výkonnostním cílům daným Plánem RTC v rámci oponentního řízení na příslušném sportovním svazu; dodržování životosprávy, regenerace, komunikace s trenérem, oddílem a třídním učitelem. Evidence tréninkového procesu. Dobrá a pravidelná reprezentace školy, nebo oddílu na závodech v kmenovém sportu.
- c) **Stupeň 3 (dobrý)** – zisk 50 – 60 bodů ze všeobecných kondičních testů (max. 90); účast na trénincích, účast alespoň na jednom tréninkovém soustředění pořádaném SG, partnerským oddílem resp. kmenovým svazem v daném klasifikačním období, výkonnostní stagnace, žák inklinuje k jiným než kmenovým sportům, výkyvy v životosprávě, které mohou vést k dlouhodobějším nebo opakovaným zdravotním problémům, evidence tréninkového procesu je nedůsledná, neochota startovat v soutěžích v rámci kmenového sportu.
- d) **Stupeň 4 (dostatečný)** – zisk alespoň 45 bodů ze všeobecných kondičních testů (max. 90); neúčast na soustředění pořádaném SG, ani partnerským oddílem či svazem, častá absence na trénincích, pokles výkonnosti, diskutabilní spolupráce s kmenovým trenérem, či oddílem, svazem, neochota učení se novým formám tréninku, rezignace na vhodnou životosprávu, rezignace na evidenci tréninkového procesu, účast na povinných min. třech závodech/ soutěžích v kmenovém sportu za klasifikační období; žák sice „sportuje“, ale především v jím vybraných sportech a akcích; žák se spíše neřídí pokyny kmenového trenéra.
- e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák buď získal méně než 45 bodů ve všeobecném kondičním testu, nebo neabsolvoval více dvě a více disciplín (případně ve dvou a více disciplínách získal 0 bodů); neúčast na soustředěních SG, ani partnerského oddílu či svazu, převažující absence na trénincích, při účasti na tréninkovém procesu opakovaně nedostatečná příprava a vybavenost; opakovaná závažná porušení zásad správné životosprávy sportovce vedoucí k výraznému poklesu výkonnosti nebo k dlouhodobým opakovaným zdravotním problémům bránícím v tréninkovém procesu. Žák nezávodí v kmenovém sportu, ani se nijak výrazně nevěnuje jinému doplňkovému sportu. Žák se neřídí pokyny trenéra.

§14 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- (2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- (3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník, zkoušející pedagogický pracovník vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo

příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Informace o složení komise a termínu se zveřejňují na nástěnce v 1. patře budovy v ul. Kostelní nebo na nástěnce v přízemí vlevo budovy v ul. Tkalcovská.

- (4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odst. 1 písm. b) nebo odst. 2 a 3 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- (5) Komisionální zkoušku podle odstavce §14 odst. (1), (2) a (3) školního řádu může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

§15 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - a) Podmínky vzdělávání těchto žáků upravuje vyhláška č. 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
 - b) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.
 - c) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
 - d) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
 - e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
 - f) Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
 - g) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
 - h) Klasifikaci lze doprovodit i slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
 - i) Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
 - j) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím (i) a zákonnými zástupci dítěte, popř. zletilým žákem. Vypracovávají se rámcově a v písemné formě.
 - k) IVP integrovaného žáka vychází z komplexního nebo kontrolního speciálního pedagogického vyšetření (PPP, SPC podle typu postižení) žáka, doporučení žáka k integraci, odborného posudku ke zpracování IVP, případně doporučení ke zřízení

funkce asistenta pedagoga, žádosti zákonného zástupce o zařazení žáka do režimu speciálního vzdělávání, žádost zákonného zástupce o vypracování IVP, rozhodnutí ředitele školy, kterým povoluje nebo nepovoluje vzdělávání podle IVP.

- l) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
 - m) Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti, se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka.
 - n) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- (2) Hodnocení žáků mimořádně nadaných
- a) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
 - b) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi, vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek, seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů.
 - c) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
 - d) Žák mimořádně sportovně nadaný může z důvodů mimořádného sportovního vytížení písemně požádat ředitele školy o odlišnou organizaci časového harmonogramu vzdělávání (rozložení ročníku).

Účinnost a platnost od 01. 09. 2013



PaedDr. Václav Hartman, ředitel školy