

ŠKOLNÍ ŘÁD

vychází ze zákona č. 561/2004 Sb.
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění
pozdějších předpisů

Základní ustanovení:

Posláním Gymnázia a SOŠ je především příprava ke studiu na vysokých školách a dále příprava pro výkon některých činností ve správě, kultuře a jiných oblastech. Cílem školy je výchova morálně vyspělých, čestných, odpovědných a osobně iniciativních žáků. *Ve třídách se zaměřením na sportovní přípravu je nedílnou a povinnou součástí výuky trénink stanovený tréninkovým plánem.* Pro splnění těchto náročných cílů a úkolů a k zajištění zdárného průběhu studia stanovuje ředitel školy tyto požadavky:

Vztah žáků ke studiu

- 1) plně využívat svých studijních schopností
- 2) aktivně se snažit o osvojení probírané látky a iniciativně spolupracovat s vyučujícími
- 3) co nejrychleji doplnit látku, jejíž výklad zameškal žák z důvodu absence
- 4) přispívat ke kritice špatné studijní morálky a odmítat průměrnost

Chování a jednání žáků

- 1) od žáků požadujeme zdvořilé, slušné a taktní vystupování a jednání vůči pracovníkům školy, doзору, zaměstnancům jídelny i ke spolužákům
- 2) osobnost žáka je vytvářena i jeho vhodným a čistým oblečením i celkovou upraveností
- 3) při uplatňování svých požadavků se žák obrací především na svého třídního učitele (dále na ředitele školy nebo jeho zástupce), a to vhodnou a slušnou formou
- 4) požadavky na administrativní pracovníky školy uplatňují žáci přímo v kanceláři v době velké přestávky nebo po ukončení vyučování a taktéž vhodnou a slušnou formou

Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1) omluvit se ze zkoušení
 - a) po dlouhodobé, minimálně týdenní, absenci na přiměřenou dobu po dohodě s vyučujícím,
 - b) při krátkodobé absenci z učiva probraného v době absence,
 - c) zúčastnil-li se akce organizované nebo doporučené školou, a nemohl se proto předem připravit,
- 2) na administrativní úkony spojené se statutem žáka - vystavení studijního průkazu, potvrzení o studiu apod.
- 3) půjčovat si knihy v žákovské knihovně a v hodinách k tomu určených pracovat na počítačích v učebně IVT; po zapůjčení klíče v kanceláři školy mohou žáci využívat počítač v přístavbě školy připojený na internet,
- 4) zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 6) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 7) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 8) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 9) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- 2) být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- 1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 3) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 5) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) žáci nesmí bez vědomí vyučujících, *popř. trenérů*, opouštět během vyučování, *popř. tréninku*, a přestávek budovu školy, *popř. sportoviště*
- 2) při přecházení na výuku, oběd a *trénink* musí žáci dbát zvýšené opatrnosti zejména z hlediska silničního provozu; s přesně stanovenými trasami přecházení mezi jednotlivými budovami v ulicích Kostelní, Tkalcovské a Jana Harracha (viz příloha) seznámí žáky třídní učitelé
- 3) každý úraz, poranění nebo nehodu jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli, vyučujícímu, *trenérovi* nebo v kanceláři školy
- 4) okna v učebnách je povoleno otvírat pouze v průběhu vyučovací hodiny a s vědomím vyučujících
- 5) žáci nesmí nosit do školy předměty a látky, které ohrožují zdraví a bezpečnost
- 6) žáci jsou ve škole povinni používat vhodné přezůvky
- 7) při přecházení mezi školními budovami jsou žáci povinni přezouvat se a chránit si své zdraví dostatečným oblečením
- 8) žáci jsou povinni dodržovat všechna hygienická a bezpečnostní nařízení a podle pokynů vyučujících, *popř. trenérů*, musí používat vhodný oděv, obuv a předepsané ochranné pomůcky

Škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí s možností odborné pomoci.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonného zástupce.

- 5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- 3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- 4) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 5) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- 6) Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Absence žáků

- 1) každá absence musí být řádně omluvena (přesnou agendu vede třídní učitel, který omluví nepřítomného žáka z vyučování, *popř. trenér z tréninku*, na základě omluvenky podepsané zletilým žákem, zákonným zástupcem žáka nebo lékařem), a to do 48 hodin po návratu do školy
- 2) předem známá absence musí být ohlášena třídnímu učiteli, řediteli školy, *popř. trenérovi* před jejím nastoupením
- 3) při nepřítomnosti třídního učitele se žák omlouvá na jednu hodinu příslušnému vyučujícímu, v případě delší absence řediteli školy nebo jeho zástupcům
- 4) škola musí být zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka bezodkladně informována o nepřítomnosti ve vyučování (*tréninku*), nejpozději však do 3 kalendářních dnů (možnost omluvy osobně, telefonicky, e-mailem, faxem apod.)
- 5) škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů nebo zletilého žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (nebo třídní učitel), na 1 - 3 vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy **se souhlasem třídního učitele**
- 6) zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, *popř. sportovní výkonnost*. Důvody své nepřítomnosti ve vyučování, *popř. na tréninku*, jsou žáci povinni doložit v souladu s platnými právními předpisy.
- 7) cvičné jízdy v autošколе si žák sjednává na dobu mimo vyučování; výjimku může povolit třídní učitel, *popř. z tréninku trenér*
- 8) žáci sportovních tříd ubytovaní na DM ohlásí při onemocnění odchod od lékaře do DM v kanceláři školy, třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- 9) vzhledem k objektivní a odpovědné klasifikaci může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídit komisionální přezkoušení, pokud absence žáka přesáhne 30%

Provoz a vnitřní režim školy

- 1) povinností žáka je docházet do školy, *popř. na tréninky, řádně se vzdělávat a plnit tréninkové plány dle pokynů trenérů* (chodit pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin *do výuky všech předmětů, popř. na tréninky stanovené trenérem*)
- 2) dodržovat školní řád, pracovní režim školy a rozvrh dne
- 3) nejpozději 5 minut před zahájením výuky být připraven ve třídě na vyučování
- 4) denně se informovat na centrální nástěnce nebo na internetových stránkách školy o změnách v rozvrhu vyučování
- 5) dodržovat rozpis učeben a včas se do určené učebny přemístit
- 6) trvale ochraňovat svěřený majetek (lavici, židli, šatnovou skříňku, *popř. svěřený sportovní materiál*) a poškození okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, *popř. trenérovi*
- 7) každé svévolné poškození nebo zničení majetku budou hradit rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo zletilý žák sám
- 8) dvojice žáků, popřípadě jednotliví žáci jsou povinni uzamykat si přidělenou skříňku vlastním visacím zámkem a tím si zodpovídají za věci v ní uložené
- 9) žáci, kteří přecházejí na výuku do budovy v Kostelní nebo Tkalcovské ulici, se přezouvají v šatnovém boxu; žáci jsou povinni vyzvednout si klíče v kanceláři školy a uzamknout šatnový box
- 10) žáci jsou povinni šetrně zacházet s veškerým zařízením, šetřit elektrickou energií a vodou
- 11) žák nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s vyučováním (s výjimkou mobilních telefonů)
- 12) ve vyučovacích hodinách musí mít žáci vypnuté mobilní telefony a *nesmí s nimi manipulovat*
- 13) jakékoli ztráty nebo odcizení osobních věcí hlásí žák třídnímu učiteli, *trénérovi*, nebo řediteli školy
- 14) během vyučovacích hodin není dovoleno jíst (s výjimkou zdravotní indikace)
- 15) ve školní budově, v areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouřit, požívat, distribuovat či přechovávat alkohol a jiné návykové látky

16) školní budovy se otevírají nejdříve v 6.45 hodin a zavírají nejpozději v 17.00 hodin

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ CHOVÁNÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení - hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování je klasifikováno těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé

Zásady průběžného hodnocení

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Zásady pro udělování výchovných opatření a následná klasifikace

Napomenutí třídním učitelem - uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po události. Zapiše se do třídního výkazu.

Důtka třídního učitele - uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za alespoň 3 méně závažné přestupky po předchozím napomenutí třídním učitelem. Návrh je nutno projednat s ředitelem školy, zapiše se do třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.

Klasifikace: Po udělení důtky třídního učitele následuje 2. stupeň z chování; pokud se žák po udělení důtky třídního učitele bude chovat vzorně, lze žáka klasifikovat 1. stupněm. Žáka lze klasifikovat 2. stupněm i bez důtky třídního učitele, pokud k závažnějšímu přestupku dojde těsně před ukončením klasifikace daného pololetí.

Důtka ředitele školy – navrhne třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele. Projednává se na schůzi pedagogické rady, zapiše se do třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

Klasifikace: Po udělení důtky ředitele školy je žák klasifikován 3. stupněm. Důtka ředitele školy může být udělena i bez udělení předchozích výchovných opatření, pokud se jedná o velmi závažné provinění proti školnímu řádu, jako je např. požití a distribuce drog ve školním zařízení nebo při školní akci, krádež, šikana, neomluvené hodiny apod. Choval-li se žák po udělení důtky ředitele školy vzorně, lze ho klasifikovat stupněm 2.

Při dlouhodobém negativním působení žáka na kolektiv v nižším stupni gymnázia, kdy se žák po uděleném kázeňském opatření a přes snahu pedagogů a výchovného poradce nezlepší, bude se *zákonnými zástupci* projednáno přefazení žáka na jinou školu.

Podmínečné vyloučení (max. délka podmínky jeden rok) - platí pouze pro vyšší stupeň gymnázia – navrhuje třídní učitel za vážný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana, užívání návykových látek apod.) nebo za další přestupky po udělené důtce ředitele školy. Je nutno projednat na schůzi pedagogické rady a stanovit zkušební lhůtu. Zapiše se do třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci nebo přímo zletilému žáku.

Klasifikace: po podmíněném (nepodmíněném) vyloučení ze studia je žák klasifikován 3. stupněm (pouze v tom pololetí, ve kterém bylo podmíněné vyloučení uloženo).

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ KLASIFIKACE

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány těmito stupni:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Zásady průběžného hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
6. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, a v odůvodněných případech (např. individuální studijní plán).
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Do studijních průkazů jsou žáci povinni zapisovat si známky sami.
8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do připraveného formuláře na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

15. Zákonné zástupce žáka informuje o jeho prospěchu a chování: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
16. Informace jsou *zákonným zástupcům* předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo pohovorových hodinách, na které jsou zákonní zástupci zváni. Zákonní zástupci, kteří se nemohli dostavit na školu v určeném termínu, mohou požádat vyučující o individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze *zákonným zástupcům* žáka, nikoli veřejně.
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také *zákonným zástupcům*.
19. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Vzhledem k objektivní a odpovědné klasifikaci může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídít komisionální zkoušku, pokud absence žáka přesáhne 30%.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Informace o složení komise a termínu se zveřejňují na nástěnce v 1. patře budovy v ul. Kostelní nebo na nástěnce v přízemí vlevo na budově v ul. Tkalcovská.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 a 3 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku podle odstavce 1, 2 a 3 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Zpracováno dne 13. 10. 2008
Projednáno v ped. radě dne 26. 1. 2009
Schváleno ŠR dne 7. 5. 2009
Platí od 18. 5. 2009

Mgr. Jiří Šorm, ředitel školy